

**PROJEKT UMOW Nr
NAJEM URZĄDZEŃ KOPIUJĄCYCH I DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY
URZĘDU MIEJSKIEGO W SIECHNICACH**

zawarta w Siechnicach w dniu jej podpisania przez obie strony, pomiędzy:
reprezentowaną przez: zwaną dalej „Zamawiającym /Stroną”

a

NIP REGON reprezentowaną przez: zwaną dalej „Wykonawcą/Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na najmie 22 urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wymienionych w Tabeli nr 1 do niniejszej Umowy oraz serwisie tychże urządzeń, obejmującym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru i zszywek) oraz utrzymywaniu stałej sprawności eksploatacyjnej wynajmowanych urządzeń.

Tabela nr 1 Urządzenia wynajmowane

L.p.	Producent	Model	Nr seryjny	Stan licznika	Żywotność urządzenia	Mono/kolor urządzenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

L.p.	Producent	Model	Nr seryjny	Stan licznika	Żywotność urządzenia	Mono/kolor urządzenia
19.						
20.						
21.						
22.						

2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem najmu o których mowa w ust. 1 są w jego wyłącznym władaniu.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w urządzeniach o których mowa w ust. 1 musi być zainstalowany program monitorujący system druku.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć do Zamawiającego i zainstalować we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego urządzenia o których mowa w § 1 ust. 1, co zostanie potwierdzone Protokołem instalacji i przeszkolenia personelu, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy - uruchomić je, przeprowadzić test sprawności oraz szkolenie osób, które będą z nich korzystać w zakresie ich obsługi.

3. Przekazanie urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 na rzecz Zamawiającego, jak i zwiększanie ich liczby — zgodnie z zapisem § 10 ust. 1 pkt 2 - oraz zwrotne ich przekazanie po zakończeniu realizacji Umowy następować będzie zawsze na podstawie Protokołu instalacji i przeszkolenia personelu lub Protokołu dezinstalacji, zawierających dokładne oznaczenie urządzeń (model, numer fabryczny) oraz stanów liczników. Protokoły przekazania/odbioru wymagają podpisania przez przedstawicieli obu Stron.

4. Zamawiający oświadcza, że urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 używane będą przez pracowników / współpracowników Zamawiającego, zgodnie z Umową ich właściwościami i przeznaczeniem. Zamawiający nie jest uprawniony do oddania urządzeń oddanych mu w najem do używania osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

5. Dla celów rozliczeniowych Strony przyjmują za jednostkę rozliczeniową stronę o formacie A4.

6. Dla celów obliczeniowych Strony przyjmują następujący schemat rozliczania wydruków i kopii stron o innych formatach: wydruk i kopia A3 = 2 x A4

7. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenia realizacji niniejszej Umowy dokonywane będą miesięcznie i będą realizowane na ostatni dzień miesiąca.

8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego jest: adres mailowy, telefon;
- 2) ze strony Wykonawcy jest: adres mailowy, telefon.

9. Wskazany w ust. 8 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu adres mailowy Osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy jest adresem, na który Wykonawca przysyłać będzie wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego związane z realizacją niniejszej Umowy np. kosztorysy, zapytania o stan liczników z urządzeń o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

SERWIS URZĄDZEŃ

1. Serwis urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności związanych z konserwacją urządzeń objętych Umową, ich naprawą oraz podejmowaniem innych czynności mających na celu zapewnienie sprawności i ciągłości ich

pracy w całym okresie trwania Umowy, w szczególności dostawę na własny koszt materiałów eksploatacyjnych (za wyłączeniem papieru i zszywek). Zużyte części są własnością Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać toner Zamawiającemu w ilościach wynikających z rzeczywistego miesięcznego wykonania wydruków i kopii przez Zamawiającego na danym (pojedynczym) urządzeniu. Wydajność tonera odnosi się do 5% średniego pokrycia wydruku i kopii, co odpowiada pokryciu większości dokumentów biurowych. W przypadku przekroczenia określonego powyżej pokrycia, stosuje się do rozliczenia przepisy zawarte w § 5 niniejszej umowy.

3. Serwis urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 realizowany będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania konieczności serwisu urządzenia lub zapotrzebowania na eksploatację telefonicznie na nr..... lub pocztą elektroniczną na adres

5. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia w ciągu 24 godzin roboczych od momentu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6. Godziny robocze zawarte są w przedziale czasu 8:00-15:00. Deklarowany czas reakcji na wezwanie dotyczy wyłącznie zgłoszenia nieprawidłowego funkcjonowania lub braku funkcjonowania urządzenia, nie obejmuje to m.in. problemów z siecią informatyczną Zamawiającego, przepięć itp.

6. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy urządzenia przekracza termin wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem terminu określonego w ust. 5 - dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych właściwościach i parametrach niż urządzenie wymagające naprawy. Przekazanie i zwrot urządzenia zastępczego nastąpi na podstawie protokołu, w którym określone zostaną: marka i typ urządzenia, lokalizacja urządzenia, stan licznika. Z tytułu użytkowania urządzenia zastępczego Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych na tym urządzeniu wydruków i kopii.

§ 5.

PONADNORMATYWNE ZUŻYCIE TONERA

1. Niniejszy paragraf opisuje mechanizm obliczania kosztu wydruków kolorowych i monochromatycznych dla kopii i wydruków o pokryciu powyżej wskazanego § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

2. Definicje:

1) KO A4 KOL_ST: jest to koszt wydruku strony A4 w kolorze, w trybie jednostronnym podany § 6 ust 1 pkt 3. Koszt ten stosowany jest dla wydruków, których pokrycie każdego z tonerów nie przekracza 5% pokrycia strony tonerem.

2) KO A4 CZB ST: jest to koszt wydruku strony A4 w czerni, w trybie jednostronnym podany § 6 ust 1 pkt 2. Koszt ten stosowany jest dla wydruków, których pokrycie każdego z tonerów nie przekracza 5% pokrycia strony tonerem.

3) CMYK: w urządzeniu występują cztery typy tonerów: czarny (K), purpurowy (M), żółty (Y) i błękitny (C).

4) Wydruk czarno-biały: jest to wydruk, do którego urządzenie zastosowało tylko toner K.

5) Wydruk kolorowy: jest to wydruk, do którego urządzenie zastosowało toner K oraz minimum jeden z tonerów C, M, Y.

3. Dla okresu rozliczeniowego dostępne są następujące informacje:

1) Liczba wydrukowanych stron czarno-białych (format A4, jednostronny) — IL_WYD CZB;

2) Liczba wydrukowanych stron kolorowych (format A4, jednostronny) - IL_WYD KOL;

3) Średnie procentowe pokrycie dla tonera czarnego (SKK);

4) Średnie procentowe pokrycie dla tonera błękitnego (SKC);

5) Średnie procentowe pokrycie dla tonera purpurowego (SKM);

6) Średnie procentowe pokrycie dla tonera żółtego (SKY).

4. Wzór stosowany do obliczeń fakturowanych kosztów:

- 1) Koszt związany z wydrukiem stron czarno-białych (KM):
 - a) Jeżeli SKK jest mniejsze lub równe od 5% to: $IL\ WYD\ CZB \times KO\ A4\ CZB\ ST.$;
 - b) Jeżeli SKK jest większe od 5% to: $IL\ WYD\ CZB \times ST / (5\% \times 100)) \times (SKK \times 100).$
- 2) Koszt związany z wydrukiem stron kolorowych (KKOL):
 - a) Jeżeli $((SKK+SKC+SKY+SKM) / 4)$ jest mniejsze lub równe od 5% to: $KKOL = IL\ WYD\ KOL \times KO\ A4\ KOL\ ST$;
 - b) Jeśli $((SKK+SKC+SKY+SKM) / 4)$ jest większe od 5% to: $KKOL = IL_WYD\ KOL \times / (5\% \times 100)) \times (((SKK+SKC+SKY+SKM) / 4) \times 100) \times 4.$

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, na które składają się:
 - 1) czynsz najmu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w wysokości netto (słownie złotych:...);
 - 2) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydruków i kopii w okresie rozliczeniowym monochromatycznych stron formatu A4 przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stawki netto (słownie złotych:) za jedną stronę A4;
 - 3) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydruków i kopii w okresie rozliczeniowym kolorowych stron formatu A4 przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stawki netto (słownie złotych:...) za jedną stronę A4.
2. Liczba wydruków i kopii monochromatycznych oraz kolorowych będzie podawana Wykonawcy poprzez dostęp do funkcji odczytu stanu liczników w systemie monitorującym wydruk. W przypadku braku możliwości odczytu zdalnego, osoby wskazane w § 3 ust. 8 pkt a, będą przekazywać raport stanu liczników na adres email lub numer telefonu osobom wskazanym w § 3 ust. 8 pkt b.
3. Stawki, o których mowa w ust. 1 są stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie należności związane z należytym wykonaniem Umowy.
5. Szacowane łączne wynagrodzenie za całość realizacji umowy brutto:

§ 7

PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wartość faktury VAT obejmować będzie wynagrodzenie obliczone zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT na koniec każdego okresu rozliczeniowego, który pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT przekazanej Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. **Warunki płatności KSeF:** Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane – przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). W przypadku awarii KSeF, Strony zgodnie przyjmują, że Wykonawca będzie przekazywał wizualizacje faktur przesyłając je na adres: faktura@umsiechnice.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data dostarczenia wiadomości e-mail na serwer Zamawiającego. Na fakturach ustrukturyzowanych Wykonawca wskaże jako:

<p>Nabywcę: Gmina Siechnice ul. Jana Pawła II 12 55-110 Siechnice NIP: 912-10-05-691</p>	<p>Odbiorcę (Podmiot 3 w aktualnej strukturze logicznej FA (3)): Urząd Miejski w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12 55-011 Siechnice NIP: 896-130-32-14</p>
---	--

§ 8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, instalacji i uruchomienia kompletnych i sprawnych technicznie urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1
 - 3) w przypadku wdrożenia systemu monitorowania druku, wsparcia technicznego pracowników Zamawiającego w zakresie zarządzania i eksploatacji programu monitorującego system druku,
 - 4) serwisu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - 5) dezinstalacji i odbioru urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 po zakończeniu realizacji umowy,
 - 6) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - 7) odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych pochodzących z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, na koniec każdego okresu rozliczeniowego zgodnie z § 7 ust. 3.
2. Stosownie do zapisów § 4 niniejszej Umowy Wykonawca zapewni serwis urządzeń objętych Umową.
3. Po zakończeniu Umowy Wykonawca dokona komisyjnego (z udziałem przedstawiciela Zamawiającego) kasowania zawartości dysków urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca oznaczy urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 własnymi oznaczeniami, które w sposób jednoznaczny będą je identyfikować.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 9.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) postępować z urządzeniami, o których mowa w § 1 ust. 1 w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wykonawcy,
 - 2) powierzyć obsługę urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 osobom przeszkolonym przez Wykonawcę,
 - 3) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę,
 - 4) nie usuwać numerów fabrycznych ani identyfikatorów urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - 5) nie dokonywać samodzielnych napraw i zmian konstrukcyjnych urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - 6) umożliwić serwis urządzeń, gdy jest on wymagany (w godzinach pracy Zamawiającego),
 - 7) niezwłocznie powiadamiać Wykonawcę o wszelkich uszkodzeniach, awariach lub utracie urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1

8) nie udostępniać urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 osobom trzecim do używania bez uprzedniej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności,

9) w przypadku rozwiązania umowy — do zwrotu Wykonawcy wszelkich dostarczonych przez niego niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

2. Proste czynności obsługowe, takie jak uzupełnienie papieru, usunięcie stanu zacięcia papieru, wymiana pojemników z tonerem, należą do obowiązków Zamawiającego.

3. W przypadku braku działania lub nieprawidłowego działania systemu monitorującego np. z powodu instalacji nowego oprogramowania przez Zamawiającego lub nie funkcjonowania komputera, na którym jest zainstalowany system monitorowania, Zamawiający zostanie poproszony o przekazanie stanów licznika za dany okres rozliczeniowy telefonicznie lub mailowo. W opisanej sytuacji Strony podejmą działania, aby przywrócić funkcjonowanie systemu monitorującego. W przypadku braku informacji o stanie licznika do 3-go dnia po upływie wystosowania prośby, Wykonawca przyjmie do rozliczenia za dany okres rozliczeniowy liczbę kopii i wydruków równą średniej z dwóch ostatnich miesięcy.

§ 10.

ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:

1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, kiedy procedura wyłonienia wykonawcy kolejnej umowy ulegnie wydłużeniu.

2) zwiększenie liczby urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w przypadku koniecznego doposażenia wynikającego ze zwiększonego zapotrzebowania oraz doposażenia innych lokalizacji,

3) zmiana do 15% szacunkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 w przypadku:

a) Zwiększenia liczby urządzeń, o którym mowa w punkcie 2,

b) Zwiększenia ilości wydruków w stosunku do szacowanego w związku z sytuacją niezależną od Zamawiającego.

2. Zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności, które okażą się niezbędne:

1) w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Zamawiającego;

2) w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp.

3. Zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w następujących sytuacjach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego — poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia;

2) w przypadku zmiany terminu realizacji umowy;

3) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

a) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie możliwa w przypadku, gdy poziom zmiany cen lub kosztów przekroczy 10% cen materiałów lub kosztów w stosunku do wartości z dnia składania oferty. Zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy oraz nie częściej niż co 6 miesięcy. Zmiana będzie następowała na podstawie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, co jest podstawą do zmiany wynagrodzenia.

b) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a niniejszego punktu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

c) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania ww. postanowień wynosi maksymalnie łącznie do 20% wartości umowy.

4. Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp w następujący

sposób: warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami.

5. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:

1) wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej poniżej.

2) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:

a) przez Zamawiającego - w terminie uzgodnionym przez Strony, Zamawiający przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;

b) przez Wykonawcę - w terminie uzgodnionym przez Strony, Wykonawca przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;

c) Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może nałożyć karę umowną w przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy z realizacji świadczeń wskazanych w § 4 ust. 5 w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może nałożyć karę umowną w przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy z realizacji świadczenia wykazanego w § 4 ust. 6, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający może nałożyć karę umowną w przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy z realizacji świadczenia wykazanego w § 8 ust. 1 pkt 7, w wysokości 100,00 zł (dwieście złotych) za każdy miesiąc zwłoki.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej określonej powyżej do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody.

5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności skutkujących naliczeniem ewentualnej kary umownej lub ewentualnego odszkodowania uzupełniającego oraz ich wysokości.

6. Należności, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.

3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:

1) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,

2) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.

7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2675-rod0.html>.

8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.

9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.

11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada Inspektor Ochrony Danych — Tomasz Radziszewski, email: iod@umsiechnice.pl.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

4. W miesiącu kończącym współpracę między Stronami, może zostać dokonany przez Wykonawcę bilans ilości dostarczonych tonerów w stosunku do całkowitej ilości wykonanych wydruków i kopii i na tej podstawie dokonane zostanie ostateczne rozliczenie zawartej między Stronami Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

- 1) Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym:
- 2) Zaakceptowano pod względem merytorycznym:
- 3) Zaakceptowano pod względem finansowym:.....